

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска
А.Ю. Корчемкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска от 17.03.2021 № 32
с изменениями
приказ от 14.12.2021 № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Г. ОМУТНИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска» (далее – организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

1.3. Организация обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за организацией (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица). Закрепление территорий осуществляется распоряжением Министерства образования Кировской области.

1.4. Организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распоряжение Министерства образования Кировской области о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями Омутнинского района Кировской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.1. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.6.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям медицинских работников областных государственных медицинских

организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

1.6.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.6.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Порядок распределения обучающихся по классам определяет учреждение самостоятельно.

1.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием единого информационно-образовательного портала Кировской области (ссылка на Портал: <http://91.144.174.239/projects/kirovo/>).

1.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

–адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

–о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

–о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

–согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

–родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

–факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

–согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

–копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

–копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

–копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, и справку с места учебы (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

–копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

–копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

–справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

–копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

1.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема на обучение детей, поступающих в первый класс.

1.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию с учреждением доводит государственное задание на количество обучающихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.27. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.28. Разногласия между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в учреждение разрешаются конфликтной комиссией отдела Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области.

1.29. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Омутнинского района.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в сети Интернет

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения Министерства образования Кировской области о закреплении территорий.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется при наличии свободных мест 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В 1-ый класс учреждения принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.7. Прием детей в 1-ый класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на основании решения учредителя министерства образования Кировской области.

3. Процедура отбора заявлений родителей детей, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию:

3.1. Для фиксации даты и времени подачи заявлений в образовательной организации ведутся журналы регистрации поступивших заявлений различным способом с использованием номера поступившего заявления с соответствующей литерой):

- лично в общеобразовательную организацию и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (№ п/п-Л);
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (№ п/п-Э);
- с использованием единого информационно-образовательного портала Кировской области Аверс: Зачисление в ОО (№ п/п-А)

3.2. Из журналов регистрации формируется единый список поступивших заявлений строго в соответствии с очередностью подачи заявлений.

3.3. Из единого списка поступивших заявлений формируется список детей, рекомендованных к зачислению в общеобразовательное учреждение с учетом первоочередного и преимущественного права приема, проживающих на закрепленной территории и не превышающий максимальную наполняемость классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Список детей, рекомендованных к зачислению, в виде номеров в соответствующих журналах поступивших заявлений, размещается на сайте образовательной организации не позднее 7 дней после начала приемной кампании. При внесении изменений в список он будет обновлен, о чем будет размещена информация на сайте школы.

3.5. При одновременном поступлении заявлений разным способом очередность занесения в общий список:

- а) заявления, поступившие через единый информационно-образовательный портал Кировской области Аверс: Зачисление в ОО;

б) заявления, поступившие в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

в) заявления, поступившие лично в общеобразовательную организацию;

г) заявления, поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (временем прием заявления считается время вручения письма работником почтовой связи)

3.6. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест на официальном сайте общеобразовательной организации публикуется выписка из решения приемной комиссии об окончании приема заявлений и о формировании списка детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

3.7. В случае наличия свободных мест образовательная организация проводит прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов (т.е. после 30 июня). Уведомление об отказе или приеме в первый класс будет отправлено родителям (законным представителям) на адрес электронной почты или при личном обращении.

Порядок приема обучающихся на вакантные места в 1–11-е классы

4.1. При наличии свободных мест в учреждении может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. При приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы дополнительно предоставляются документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению образовательных программ углубленного (повышенного) уровня (дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, свидетельства участника научно-практических конференций, сертификаты ГИА и др.).

4.3. Окончание приемной кампании определяется учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на доске объявлений в учреждении, на официальном сайте.
