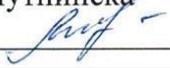


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

 И.Н. Лалетина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

И.П. Глазырина

Приказ от «04» сентября 2020 г. №85/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ОМУТНИНСКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения;
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочия комитета-1 год.
- 1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных и классных мероприятий;
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.5. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний;

- 3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения классному руководителю, руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от классного руководителя, руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родителей класса и классного руководителя;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) в количестве 4-5 человек. Представители избираются ежегодно на классном родительском собрании в начале учебного года;
- 6.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с классным руководителем;
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год;
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний;
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя комитета;
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.