

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

 И.Н. Лалетина



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

И.П. Глазырина

Приказ от «04» сентября 2020 г. №85/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ОМУТНИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ, Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска (далее – общеобразовательная организация), действующий в целях совершенствования образовательного процесса, профессионально-личностного развития педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательной организации (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии общеобразовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для принятия Совету школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации);

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- определяет приоритетные направления развития общеобразовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников общеобразовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной общеобразовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из общеобразовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом общеобразовательной организации. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать министерство образования Кировской области.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной общеобразовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной общеобразовательной организации, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения