

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

И.Н. Лалетина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГОБУ СШ с УИОП
г. Омутнинска

И.П. Глазырина

Приказ от «04» сентября 2020 г. №85/1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ОМУТНИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.28 п.20), Уставом школы, локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательной организации для сопровождения методической деятельности, реализации планов и программ методической деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.5. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторские методики обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы.

2. Цель и задачи деятельности методического Совета

Цель деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы общеобразовательной организации, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального Стандарта.

Для достижения цели Методический совет решает следующие задачи:

2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы общеобразовательной организации на учебный год.

2.2. Разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации.

2.3. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательной организации.

2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов.

2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

- 2.6. Организация инновационной деятельности общеобразовательной организации, направленной на освоение педагогами современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.7. Организация и сопровождение инновационной деятельности общеобразовательной организации на региональном уровне.
- 2.8. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.
- 2.9. Сопровождение профессиональной адаптации молодых (начинающих) педагогов.
- 2.10. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.11. Организация сетевого взаимодействия с педагогами других учебных заведений, научно-исследовательскими учреждениями для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.12. Диссеминация педагогического опыта общеобразовательной организации и ее педагогов в средствах массовой информации, на сайте школы для создания позитивного имиджа общеобразовательной организации.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности общеобразовательной организации по учебным предметам, по внеурочной деятельности, по воспитательной и методической работе.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).
- 3.4. Экспертиза авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов.
- 3.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов и рекомендация их к реализации.
- 3.6. Обсуждение научных статей, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.
- 3.7. Экспертиза методических разработок педагогов общеобразовательной организации для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.
- 3.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников общеобразовательной организации.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в общеобразовательную организацию.
- 3.11. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.
- 3.12. Разработка положений школьных конкурсов профессионального мастерства для педагогов общеобразовательной организации.
- 3.13. Организация и проведение школьных конкурсов профессионального мастерства педагогов общеобразовательной организации.
- 3.14. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках общеобразовательной организации по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.
- 3.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят руководитель методического совета, руководители ШМО, библиотекарь, председатель профсоюзной организации ОУ, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

4.2. Руководит Советом заместитель руководителя общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе. Для ведения протоколов методический Совет избирает секретаря.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации.

4.4. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

5.2. Проводить экспертизу авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов, рекомендовать их к реализации.

5.3. Участвовать в разработке части учебных планов формируемых участниками образовательных отношений школы.

5.4. Проводить экспертизу результатов инновационной деятельности школы.

5.5. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте педагогов школы.

5.6. Рекомендовать к поощрению педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.